

Sitzungsvorlage Nr. 2021/43

Aktenzeichen: 211.181

Sachbearbeiter: Dietz, Annika



Gemeinde Weißbach

Öffentlichkeitsstatus
öffentlich

Datum
13.07.2021

| | | |
|----------------|----------------|-----|
| Beratungsfolge | Sitzungstermin | TOP |
| Gemeinderat | 26.07.2021 | 11 |

Betreff:

Erhöhung des Arbeitsumfangs und Höhergruppierung der Schulsekretärin der Grundschule Weißbach

Beschlussvorschlag:

- 1.) Der Arbeitsumfang der Schulsekretärin der Grundschule Weißbach wird ab dem 01.08.2021 von bislang 5 Stunden/Woche auf 7 Stunden/Woche erhöht.
- 2.) Die Stelle der Schulsekretärin wird ab dem 01.08.2021 in Entgeltgruppe 4 TVöD eingruppiert.
- 3.) Der Stellenplan wird entsprechend geändert.

Beratungsergebnis

| | | | |
|------------------------------|------------|------|------|
| Sitzung des Gemeinderats am: | 26.07.2021 | TOP: | 11 ö |
|------------------------------|------------|------|------|

| Einstimmig | Mit Stimmenmehrheit | Anzahl ja | Anzahl nein | Anzahl Enthaltungen | Lt. Beschlussvorschlag | Abweichender Beschluss (Rückseite) |
|------------|---------------------|-----------|-------------|---------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |

Finanzielle Auswirkungen?

| | | | |
|-------------------------------------|----|--------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
|-------------------------------------|----|--------------------------|------|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Gesamtkosten der Maßnahmen (Beschaffungs- / Herstellungskosten) EUR | Kosten laufendes Haushaltsjahr EUR 800 € | jährliche Folgekosten / -lasten EUR ca. 2.000 € | Finanzierung Eigenanteil (Eigen- u. Fremdmittel) EUR 100 % | Objektbezogene Einnahmen (Zuschüsse / Beiträge) EUR |

Veranschlagung

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------|--------------------------|-------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | im Ergebnis- haushalt | <input type="checkbox"/> | im Finanz- haushalt | <input type="checkbox"/> | Nein | <input type="checkbox"/> | Ja, mit EUR | Produktkonto |
| X | 2021 | | 20 | | | | | 21100100.40120000 |

Problembeschreibung / Begründung:

Die wöchentliche Arbeitszeit der Schulsekretärin der Grundschule Weißbach ist seit vielen Jahren mit 5 Stunde/Woche festgesetzt. Davon entfallen 4 Stunden/Woche auf das eigentliche Schulsekretariat und 1 Stunde/Woche auf die Schulbücherei.

Da der Verwaltungsaufwand an der Grundschule immer höher wird, ist die Arbeit mit dem aktuellen Beschäftigungsumfang aber nicht mehr zu bewältigen. Deswegen schiebt die Stelleninhaberin eine ständig wachsende Zahl an Überstunden vor sich her und lässt zudem viele Stunden verfallen.

Dieser Zustand ist nicht länger hinnehmbar. Eine Erhöhung des Arbeitsumfangs der Schulsekretärin ist dringend geboten. Laut Rektorin Friedegund Stiefel wären 2 Stunden zusätzlich pro Woche sinnvoll und notwendig.

In diesem Zusammenhang ist auch aufgefallen, dass die derzeitige Eingruppierung der Schulsekretärin in Entgeltgruppe 3 TVöD nicht mehr angemessen ist und eine Höhergruppierung in Entgeltgruppe 4 TVöD erfolgen sollte.

Die Erhöhung des Arbeitsumfangs sowie die Höhergruppierung werden zu Mehrkosten in Höhe von circa 160,00 € monatlich führen.

Sowohl wegen der Erhöhung des Arbeitsumfangs als auch wegen der Höhergruppierung muss der Stellenplan entsprechend geändert werden.

Die Gemeindeverwaltung schlägt daher vor, den Arbeitsumfang der Schulsekretärin der Grundschule Weißbach ab dem 01.08.2021 von bislang 5 Stunden/Woche auf 7 Stunden/Woche zu erhöhen, ihre Stelle ab demselben Zeitpunkt in Entgeltgruppe 4 TVöD einzugruppieren und den Stellenplan entsprechend zu ändern.